



INSTITUTO



NUEVO REINO
DE LEÓN

Asciende y Trasciende

MANUAL DEL ALUMNO



Introducción

Las nuevas tecnologías de la información y de las comunicaciones posibilitan la creación de **un nuevo espacio social-virtual** para las interrelaciones humanas , este nuevo entorno, se está desarrollando en el área de educación, porque posibilita nuevos procesos de aprendizaje y transmisión del conocimiento a través de las redes modernas de comunicaciones.

Este entorno cada día adquiere más importancia, porque para ser activo en el nuevo espacio social se requieren nuevos conocimientos y destrezas que habrán de ser aprendidos en los procesos educativos.

Además adaptar la escuela, la universidad y la formación al nuevo espacio social requiere crear un nuevo sistema de centros educativos, a distancia y en red, así como nuevos escenarios, instrumentos y métodos para los procesos educativos.

Por muchas razones básicas, hay que replantearse profundamente la organización de las actividades educativas, mediante un *nuevo sistema educativo en el entorno virtual*. El nuevo espacio social tiene una estructura propia, a la que es preciso adaptarse.

El espacio virtual, que le llamo **aulas sin paredes**, cuyo mejor exponente actual es la red Internet, no es presencial, sino representacional, no es proximal, sino distal, no es sincrónico, sino multicrónico, y no se basa en recintos espaciales con interior, frontera y exterior, sino que depende de redes electrónicas cuyos nodos de interacción pueden estar diseminados por diversos países.

Este entorno de multimedia no sólo es un nuevo medio de información y comunicación, sino también un espacio para la interacción, la memorización y el entretenimiento.



Precisamente por ello es un nuevo espacio social, y no simplemente un medio de información o comunicación. Por ello, cada vez es preciso diseñar nuevos escenarios y acciones educativas, es decir, *proponer una política educativa específica para el entorno cibernético*. Aunque el derecho a la educación universal sólo se ha logrado plenamente en algunos países, motivo por el cual hay que seguir desarrollando acciones de alfabetización y educación en el entorno real. Este exige diseñar nuevas acciones educativas.

Debemos proponernos capacitar a las personas para que puedan actuar competentemente en los diversos escenarios de este entorno. Por ello, además de aplicar las nuevas tecnologías a la educación, *hay que diseñar ante todo nuevos escenarios educativos donde los estudiantes puedan aprender a moverse e intervenir en el nuevo espacio telemático*.

El acceso universal a esos escenarios y la capacitación para utilizar competentemente las nuevas tecnologías se convierten en dos nuevas exigencias emanadas del derecho a que cualquier ser humano reciba una educación adecuada al mundo en el que vive.

LA HIPÓTESIS DE LOS ENTORNOS

Las nuevas tecnologías de la información y de las comunicaciones están transformando la sociedad, y en particular los procesos educativos.

Las redes digitales son parte de ese cambio social, pero hay que tener en cuenta muchas tecnologías coadyuvantes. El teléfono, la radio y televisión, el dinero electrónico, las redes telemáticas, las tecnologías multimedia y la realidad virtual son tecnologías a tener en cuenta.

La Pedagogía habla de educación para los medios, de alfabetización audiovisual y de alfabetización informativa. Las Nuevas Tecnologías posibilitan la construcción de un nuevo espacio social.

La auténtica virtual, cuya estructura es muy distinta a la de los entornos reales o naturales y urbanos en donde tradicionalmente se ha desarrollado la vida social, y en concreto la educación.



Dicha transformación es lo suficientemente importante como para que pueda ser comparada con las grandes revoluciones técnicas como la escritura, imprenta, que transformaron la educación. Además, incide en el conocimiento humano. Es por estas cuestiones es que comienza a hablarse de la Sociedad de la Información y del conocimiento.

Las redes educativas virtuales son las nuevas unidades básicas de dicho sistema educativo, que incluye el diseño y la construcción de nuevos escenarios educativos, la elaboración de instrumentos educativos electrónicos y la formación de educadores especializados en la enseñanza en el nuevo espacio social.

Las interrelaciones educativas en los entornos reales o naturales suelen ser presenciales, están basadas en la vecindad o proximidad entre los actores o interlocutores y requieren la coincidencia espacial y temporal de quienes intervienen en ellas.

En cambio, el espacio virtual, cuyo mejor exponente actual es la red *Internet*, no es *presencial*, sino *representacional*, no es *proximal*, sino *distal*, no es *sincrónico*, sino *asincrónico*, y no se basa en recintos espaciales con interior, frontera y exterior, sino que depende de redes electrónicas cuyos nodos de interacción pueden estar diseminados en distintos lugares.

En el nuevo milenio, las redes telemáticas son la expresión más desarrollada del entorno virtual debido a su carácter multimedia, muy importante a efectos educativos, y al grado de interactividad.

Han surgido nuevas tecnologías de memorización, archivo y documentación, y la realidad virtual abre nuevas posibilidades para el desarrollo de procesos perceptivos y sensoriales.

A través de las redes electrónicas es posible teletrabajar, entretenerse, investigar y hacer arte, entre otras muchas cosas. El entorno virtual es un nuevo espacio social porque actividades sociales pueden desarrollarse en redes, no sólo en los hogares, instituciones o empresas.



Al apoyar una política educativa específica para la aulística virtual no se pretende que vaya a sustituir la que ya se lleva a cabo en la sociedad actual. Las Universidades y escuelas seguirán existiendo.

Lo que podría ocurrir es que a los centros académicos se les superpongan redes educativas digitales a través de las cuales se desarrollarían procesos educativos del entorno virtual, complementarios a los entornos reales.

El derecho a la educación universal tiene que ampliarse, porque los espacios sociales se han ampliado. Lo cierto es que el entorno digital emergente exige diseñar nuevas acciones educativas, complementarias a las ya existentes.

No basta con enseñar a leer, escribir y hacer cálculos matemáticos, además de introducir conocimientos básicos de historia, literatura y ciencias. Todo ello es necesario y lo seguirá siendo en los espacios naturales y urbanos en los que tradicionalmente se ha desarrollado la vida social.

Pero de manera progresiva, gran parte de la vida social se desplegará en el espacio electrónico y virtual, y por eso es preciso implementar la escuela tradicional con una escuela digital y virtual.

La sociedad de la información requiere un nuevo tipo de alfabetización, o, mejor, la adquisición de nuevas habilidades y destrezas para intervenir competentemente en el espacio cibernético.

La hipótesis de los diferentes entornos implica la irrupción de un nuevo ámbito social en el que hay que saber moverse y actuar. De ahí la necesidad, de plantearse nuevos retos educativos.

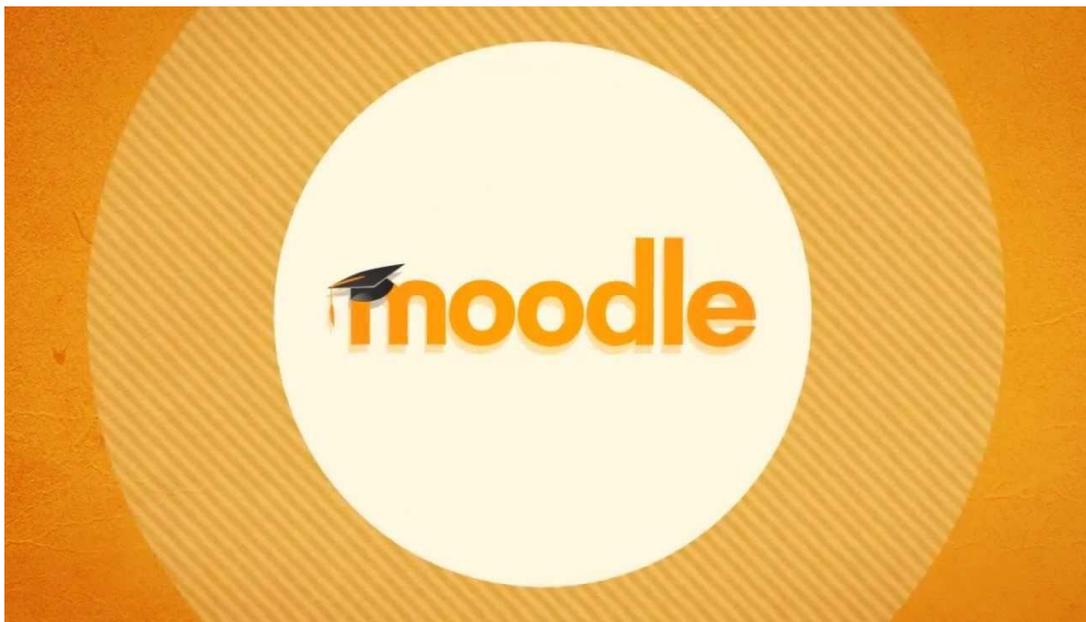


EDUCACIÓN A DISTANCIA Y MOODLE

- La educación a distancia es una forma de enseñanza en la cual los estudiantes no requieren asistir físicamente al lugar de estudios. En este sistema de enseñanza, el alumno recibe el material de estudio (personalmente, por correo postal, correo electrónico u otras posibilidades que ofrece Internet), permitiendo que en el acto educativo se empleen nuevas técnicas y estrategias de aprendizaje centradas en el propio estudiante, fomentando así el autodidactismo y la autogestión, es decir, se trata de una educación flexible y auto dirigida, cuyas principales herramientas son las tecnologías de la comunicación y la información. Al aprendizaje desarrollado con las nuevas tecnologías de la comunicación se le llama aprendizaje electrónico. La plataforma más utilizada actualmente para esta modalidad es Moodle.
- Dependiendo del centro de estudios, los estudiantes pueden acudir físicamente para recibir tutorías, o bien deben realizar exámenes presenciales. Existe educación a distancia para cualquier nivel de estudios, pero lo más usual es que se imparta para estudios universitarios. esta modalidad es Moodle.
- Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionarle a educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados.
- Moodle es un software diseñado para ayudar a los educadores a crear cursos en línea de alta calidad y entornos de aprendizaje virtuales. Tales sistemas de aprendizaje en línea son algunas veces llamados VLEs (Virtual Learning Environments) o entornos virtuales de aprendizaje.



- Moodle es una plataforma educativa diseñada para realizar cursos a través de Internet. Dicha herramienta permite:
 - Presentar un material didáctico en forma de lecciones, trabajos, ejercicios, cuestionarios, etc.
 - Proporcionar recursos de información como foros, chats, audio, vídeo, páginas web, etc.
 - Realizar diversas actividades para que los alumnos interactúen entre sí o con el profesor.
 - Quizá, de todos los participantes en Moodle, los profesores sean los más interesados en la integración de esta herramienta en el proceso de aprendizaje cotidiano, a ellos va dirigida la siguiente parte del documento, en la que se les explicará el proceso de gestión de los cursos de los que ellos son profesores.





PERFIL DEL ALUMNO A DISTANCIA

¿QUIENES SON ESTUDIANTES A DISTANCIA?

La mayoría de los estudiantes a distancia tienen un promedio de 25 años, tienen un trabajo, y anteriormente completaron alguna educación superior a la preparatoria. Cerca del 60 por ciento son mujeres (en este grupo son el 53%). Los estudiantes a distancia son personas que (por el tiempo, el lugar, u otra coacción) prefieren no buscar sus metas educativas en una escuela tradicional.

Los estudiantes a distancia tienen muy diferentes pasados y objetivos educativos. Incluyen a adultos que regresan a las clases, estudiantes de primera vez, profesionales que buscan continuar su educación, trabajadores que buscan algo que los certifique para mejorar su puesto en el trabajo, estudiantes con discapacidades físicas o de aprendizaje, y estudiantes aislados geográficamente.

LAS CARACTERÍSTICAS DE UN EXITOSO ESTUDIANTE A DISTANCIA

- Los que triunfan como estudiantes a distancia
- Están altamente motivados.
- Son independientes.
- Son estudiantes activos.
- Tiene habilidades para administrar su tiempo y organizarse.
- Tiene la disciplina para estudiar sin recordatorios externos.
- Puede adaptarse a ambientes de estudio nuevos.

Estas pueden sonar como las cualidades necesarias para tener éxito en cualquier ambiente de estudio, y, en realidad, así es. Pero el contexto de la educación a distancia pone presiones especiales sobre los estudiantes para ser independientes y auto-disciplinados. Si usted está considerando el estudio a distancia como una opción, puede ser en parte porque usted tiene responsabilidades múltiples. Como probablemente ya sobrelleva una vida ocupada, usted tiene que estar fuertemente motivado y ser capaz de estructurar su mundo para permitirse un tiempo para estudiar. El hecho es que usted probablemente se va a dar cuenta que la educación a distancia es más difícil y no menos, que el estudio por el medio tradicional.



APRENDIENDO A APRENDER

La expresión “aprendiendo a aprender” aparece frecuentemente en guías de estudio, pero en esta sección se le utilizará como una estrategia para aprender más que como una técnica específica de estudio. Así, esta sección se orienta a cómo mejorar sus actitudes e ideas sobre cómo aprender. Pero antes de comenzar con el tema acerca de cómo mejorar su aprendizaje, examinaremos algunas ideas generales acerca del aprendizaje.

Todos sabemos que cuando se hacen las cosas de manera consciente, se tiene un mejor desempeño. Si se aplica este principio al caso de un alumno que pretende estudiar a distancia, se diría que un paso básico para convertirse en un estudiante más efectivo es este: siempre recordar que todo estudio debe ser auto-guiado y auto-motivado. Esto es que mientras más conozca acerca de usted como alumno y de la manera como aprende, se va a desempeñar mejor durante su preparación. En efecto, aunque tenga al mejor maestro del mundo sentado a su lado no va a aprender, si usted no pone algo de su parte y si no se esfuerza por analizar todos los detalles en relación a lo que tiene que hacer para obtener conocimiento. Por tanto, es necesario que trate de descubrir cuáles son las estrategias que mejor le funcionan para aprender y póngalas en práctica.

Si usted tiene claro cuáles son las estrategias que mejor le funcionan para aprender, se diría que ha adquirido un nivel aceptable de metacognición. Esto se refiere al hecho de ser consciente de las estrategias que mejor funcionan para aprender. Considere como ejemplo el caso de una persona que comienza a utilizar una computadora de manera práctica y empírica, puede que logre salir de apuros y elabore sus documentos; sin embargo, si leyera los manuales de usuario, encontraría valiosas recomendaciones acerca de cómo utilizar vías cortas de acceso a las diferentes funciones y conseguir una mayor calidad en sus documentos. Así, con el conocimiento detallado de las instrucciones podría mejorar considerablemente su desempeño en el sistema. De la misma manera, seguramente ha descubierto por su cuenta estrategias acerca de cómo estudiar que le han resultado de ayuda para aprobar los cursos que ha tomado. Pero cuando estudie los métodos sobre cómo aprender encontrará estrategias de estudio que nunca ha aplicado y que pueden incrementar considerablemente sus habilidades en ese ámbito. Como consecuencia, cuando aplique las técnicas para el estudio eficiente de manera consciente en su manera rutinaria de estudiar obtendrá mejores resultados. En ese sentido, usted estará “aprendiendo a aprender”.

La segunda pauta básica para hacerse un alumno eficaz se refiere a que todo el estudio es en cierta medida autodidacta y debe ser auto-dirigido y auto-motivado. Esto se refiere a que si pone en práctica de manera adecuada las recomendaciones que se hacen en esta unidad, seguramente encontrará que tiene que aprender a regular su propio comportamiento, es decir, quizás, tenga que quitarle algo de tiempo a las actividades recreativas, o incrementar el número de horas que dedica al estudio y acomodarlas en un momento indicado. Así, usted debe aprender a autorregular sus actividades, si es que se ha propuesto alcanzar las metas que se ha planteado.



En general, usted debe en primera instancia tener una meta definida a la que pretende llegar (estudiar la especialización o la maestría), en segundo lugar, documentarse acerca de la mejor manera de estudiar a distancia (dominar las técnicas de estudio) y finalmente, autorregular su comportamiento para hacerlo de manera consciente y dando un buen esfuerzo de manera bien informada.

CARACTERÍSTICAS DE UN ESTUDIANTE EXITOSO A DISTANCIA

La educación a distancia requiere que el estudiante posea ciertas características sin las cuales resultaría muy difícil que obtenga éxito en esta modalidad. Si aún no las posee deberá poner empeño en desarrollarlas con la finalidad de que sea un estudiante exitoso en la educación a distancia.

Habilidades necesarias para trabajar a distancia y en línea:

- Autorregulación del aprendizaje.
- Responsabilidad.
- Motivación.
- Autodisciplina.
- Metas bien definidas.
- Disposición.
- Estrategias metacognitivas.
- Estrategias de administración de recursos: tiempo y espacio.
- Confianza en sí mismo.
- Creencias de autoeficacia.
- Autocontrol.
- Autoevaluación.



AUTORREGULACIÓN EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

La autorregulación es la capacidad que cada persona tiene para planear, realizar, supervisar y evaluar sus propias actividades, lo que facilita el logro de sus objetivos o metas personales.

El alumno autorregulado aprende a autoevaluarse de manera permanente, a asumir la responsabilidad de la calidad y eficiencia de su aprendizaje y a autoevaluar el uso y los resultados de las estrategias metacognitivas que usa en el aprendizaje. Aprender, de forma eficiente es sinónimo de autoevaluación. La autorregulación y metacognición son procesos propios de la enseñanza cognitiva y social-constructivista, que rompe con esquemas tradicionales.

El énfasis en las actividades metacognitivas genera consecuencias para la enseñanza y evaluación, tales como:

- Las actividades y procedimientos metacognitivos que ayudan al alumno a resolver por sí mismo y con eficacia los problemas pueden enseñarse de manera intencional, explícita y específica para cada problema.
- Las actividades reguladoras son más importantes para la comprensión de los problemas que las explicaciones teóricas y las definiciones o principios.
- Los alumnos que logran descifrar los misterios de la enseñanza y lo que se espera de ellos son los que logran mejorar, controlar y evaluar su actividad de aprendizaje, por lo que desarrollan un conocimiento analista y despiertan un interés especial en la tarea. Es decir, se vuelven más eficientes para autoevaluar su aprendizaje.

El objetivo de las actividades cognitivas y autorreguladas de aprendizaje es facilitar y propiciar la elaboración del aprendizaje por parte del alumno y ayudarlo a controlar su pensamiento para que aprenda procedimientos y estrategias metacognitivas. Así el aprendizaje y el pensamiento se fusionan y el alumno comienza de manera natural a desarrollar el pensamiento creativo.

En la educación a distancia es muy importante que usted sepa autorregular su aprendizaje, ya que será el responsable de llevarlo a cabo. A diferencia de la educación tradicional donde el maestro es quien regula tanto la enseñanza como el aprendizaje, en esta modalidad, es usted quien se encarga de monitorearse a sí mismo y autoevaluarse.

EL ALUMNO A DISTANCIA DEL INRL

Lo que en el INRL esperamos de un alumno a distancia, es que posea ciertas características, las cuales se enumeran a continuación:

- Que cuente con computadora e internet en su casa.
- Necesidad, gusto y facilidad por aprender.
- Habilidades de planeación y organización muy bien desarrolladas.
- Disciplinado.
- Autoeficacia y Autoestima elevados.
- Capacidad de Autoevaluación objetiva.
- Habilidades fuertes en informática y en caso de no poseerlas del todo, que no le de miedo preguntar y/o asistir presencialmente a capacitación individual y/o colectiva.
- Habilidades fuertes de comunicación interpersonal.
- Inteligencia emocional desarrollada, tolerancia a la frustración.
- Responsable.
- Honorable (para que no cometa actos de Deshonestidad Académica).





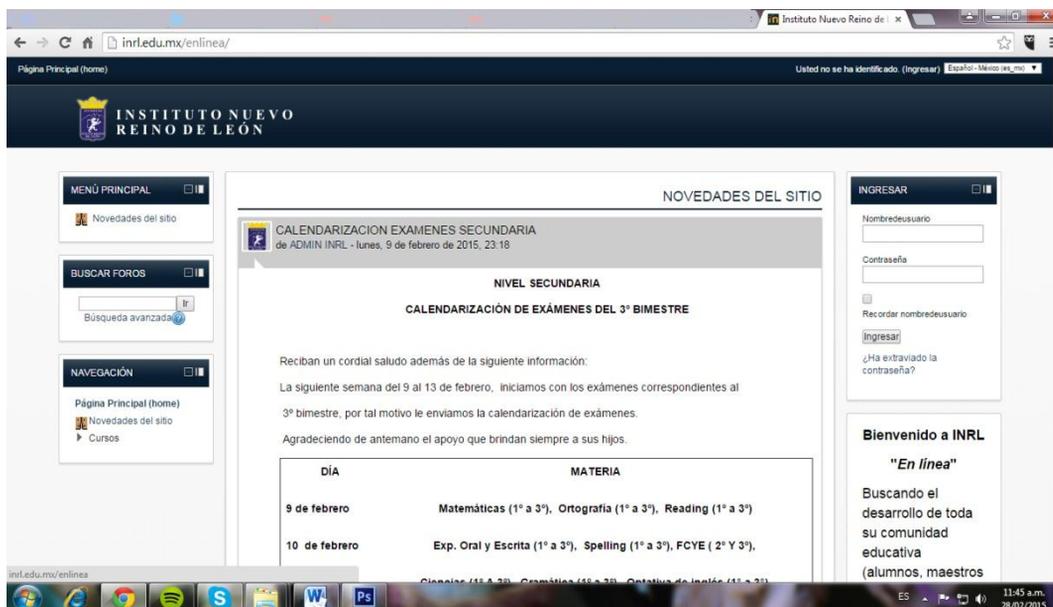
Uso de la plataforma Moodle





ACCESO

Para ingresar a la plataforma del INRL, debe primero ingresar a página virtual, luego entrar pantalla de inicio y dar click en el recuadro que dice Aula Virtual.





En sus materias encontrará lo siguiente:

- Presentación de la materia: Nombre, foto alusiva, definición de la materia, forma de calificar la materia y rúbricas de valoración de las actividades.

Química I

Página Principal (home) » Mis cursos » BV » Primer tetramestre BV » Química I



La química es la ciencia que estudia las sustancias, su estructura (tipos y formas de acomodo de los átomos), sus propiedades y las reacciones que las transforman en otras sustancias.

- Novedades
- Forma de calificar la materia
- Rúbricas de valoración de las actividades

4 de enero - 10 de enero
Semana 1
¡Bienvenido a tu curso de Química I! Soy la Q.F.B. Bertha Gutiérrez y seré tu tutora en esta materia.

administración | navegación

- Administración del curso
 - Calificaciones
 - Ajustes de mi perfil
- navegación
 - Página Principal (home)
 - Mi hogar (área personal)
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - Química I
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - 4 de enero - 10 de enero
 - 11 de enero - 17 de enero
 - 18 de enero - 24 de enero
 - 25 de enero - 31 de enero
 - 1 de febrero - 7 de febrero
 - 8 de febrero - 14 de febrero
 - 15 de febrero - 21 de febrero
 - 22 de febrero - 28 de febrero
 - 29 de febrero - 6 de marzo
 - 7 de marzo - 13 de marzo
 - 14 de marzo - 20 de marzo
 - 21 de marzo - 27 de marzo
 - 28 de marzo - 3 de abril

En la semana 1 se te da la Bienvenida al curso, se da la presentación entre alumnos y maestro, además de que se dan las expectativas de la materia.

4 de enero - 10 de enero
Semana 1

¡Bienvenido a tu curso de Química I! Soy la Q.F.B. Bertha Gutiérrez y seré tu tutora en esta materia.

La **química** es la ciencia que se dedica al estudio de la estructura, las propiedades, la composición y la transformación de la materia.

Verás lo **útil** que será para ti aprender sobre esta materia, ya que a tu alrededor todo se relaciona de alguna manera con la química.

Para lograr que comprendas perfectamente cada tema, cada semana te pondré información y videos, además de otra actividad para comunicarnos, como foros, chats, videoconferencias, etc.

Esta semana irán dos foros: **uno académico**, para que me digas para ti ¿qué es la Química? y lo que esperas de la materia; y otro, para que **nos presentemos** y nos vayamos conociendo.

¡Qué tengas una excelente semana!



- Foro de Presentación
- Foro Académico: ¿Qué es para ti la Química? ¿Qué esperas aprender en esta materia?



Cada semana encontrará: Texto de saludo/motivacional, tema a revisar, archivo para estudiar, forma de comunicarse con el maestro (foro, chat, videoconferencia o audioconferencia) y compañeros de grupo, tarea y video. Algunos maestros suelen ponerle también una fotografía alusiva al tema a revisar. Para ingresar a cada una de las actividades sólo es cuestión de darle click sobre la que desea ver.

11 de enero - 17 de enero

Semana 2

¡Buen día! Esta semana quiero que empieces a ver la verdadera utilidad de la Química en tu vida normal, el tema es: **"Reconocer la Química como una herramienta para la vida"**.

Esta semana, nos comunicaremos mediante un foro de dudas, para todas las inquietudes que vayan surgiendo.

Te deseo el mejor de los días.

¡Saludos!



Foro Académico: Dudas de la semana

La química en la vida cotidiana

La Química y La Vida

Tarea: Ensayo sobre "La química como una herramienta para la vida".

En la semana 6 y en algunos casos, en la 12 o 13 está programada una Semana de Repaso, donde podrás tener otra oportunidad para resolver sus dudas, mediante un repaso ya sea mediante una videoconferencia y un foro especialmente para ello o la forma en que su maestro tutor vea que se les facilite más.

8 de febrero - 14 de febrero

Semana 6

Semana de Repaso.

Esta semana realizaremos una **videoconferencia**, en donde te daré un **repaso breve** de la información que hasta el momento llevamos revisada.

Te pido que tengas preparado un **listado de unas 5 preguntas** que quieras que te conteste durante la exposición.

La cita es el día **martes a las 7:00pm**.

Si **no puedes** por alguna razón estar presente o surgen dudas después del Chat, debes entrar al **Foro de Repaso**.

¡Excelente semana!



Videoconferencia de Repaso

Foro de Repaso para Primera Evaluación Parcial



Tanto en la semana 7 y en algunos casos, en la 13 o 14 está programada una Evaluación Parcial, la cual consiste en una Proyecto o Caso de aplicación práctica de lo aprendido hasta el momento.

15 de febrero - 21 de febrero

Semana 7

Proyecto 1.

Primera Evaluación Parcial.

Esta semana es tu **Evaluación Parcial**. Consiste en un **Proyecto** en donde vas a poner en práctica todo lo que llevas aprendido hasta éste momento. Te aclaro, que **NO es un examen**. Consiste en evaluar si has desarrollado las **competencias** que queremos que desarrolles, mediante la **aplicación de tus conocimientos**.

¡Mucho éxito!



 Proyecto 1: Química

 Foro Académico: Dudas sobre Proyecto 1

En la semana siguiente a la Evaluación Parcial, tu maestro te dará retroalimentación sobre tu proyecto y podrá sacarte de las dudas que hayas tenido posteriormente a la entrega del mismo., mediante un foro.

22 de febrero - 28 de febrero

Semana 8

Semana de Retroalimentación de sus Proyectos.

Esta semana, estaré **mandándoles sus calificaciones** y una **retroalimentación** de sus Proyectos.

Si **tienes dudas sobre tu calificación**, ésta es la **única semana para hacerlo**. Para ello, debes externármela en el foro de dudas sobre la retroalimentación.

¡Éxito y ánimo!



 Foro de Dudas de Retroalimentación



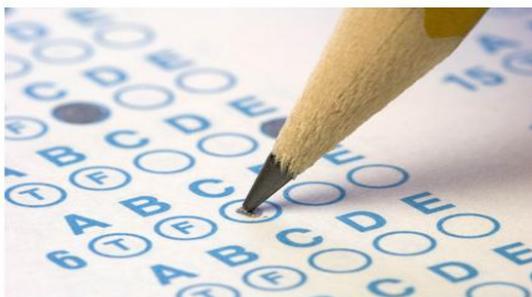
En la última semana del tetramestre, será examen final y se llevará a cabo en las instalaciones de el INRL. Es necesario que lleve material como : lápiz, pluma, borrador, corrector, sacapuntas, calculadora, etc. dependiendo de la materia que vaya a presentar.

Ahí tendrá la oportunidad de conocer a su maestro de manera directa, además de que él dará el cierre del curso , aplicarle su examen final y resolver sus dudas.

11 de abril - 17 de abril

Semana 15

EXAMEN FINAL



Tu examen final es escrito y debes llamar a UNICM para que se te de el día y la hora en que irás a presentar. Este examen es presencial y estaré yo ahí para aplicártelo y hacer la despedida formal del curso.

Recuerda que éste examen incluye todo el material revisado en el curso.

Para presentar, por favor trae el material necesario como: lápiz, sacapuntas, borrador, pluma, corrector.



ACTIVIDADES Y RECURSOS

La educación virtual cada vez es mas completa y sofisticada y nos brinda muchos elementos para ejercer las actividades de manera satisfactoria y tener un adecuado aprendizaje existen las herramientas sincrónicas y asincrónicas de aprendizaje, lo que quiere decir que los estudiantes pueden estar conectados o no al mismo tiempo.

Debido a los avances tecnológicos y a la globalización, la educación no puede quedar inmersa en el pasado, es por esto que se ha integrado en las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC, usando técnicas visuales como cuadros sinópticos, mapas mentales, conceptuales y semánticos y técnicas auditivas como los audiovisuales, video-conferencias, audioconferencias, etc.

Explicaremos ahora el significado de las Actividades Sincrónicas y las Asincrónicas.

- **Sincrónicas:**

- Las herramientas sincrónicas son las que se realizan de manera simultánea en el tiempo entre el emisor y el receptor como el chat: comunicación informal, video conferencias: permite que varios integrantes interactúen al mismo tiempo, salones virtuales. Estas herramientas permite que el estudiante despeje dudas y obtenga respuestas inmediatas.
- Así las herramientas sincrónicas, hacen que varias personas puedan participar de una actividad de manera simultánea donde la acción de uno será percibida por los otros que están participando en el medio virtual. Entre las herramientas sincrónicas, tenemos: El chat, La mensajería instantánea, Los MicroBlogs, Suite de oficina en línea, entre otros.
- En Moodle, las actividades sincrónicas que tenemos son: Chat, Videoconferencia, las Audioconferencias, los Wikis, etc.



- **Asincrónica:** Se realiza por cada estudiante a su ritmo de asimilación. Es decir la comunicación se realiza en tiempo diferido. Esto permite un mayor análisis, apoyándose en herramientas como videos, documentos, videoconferencias.
 - Estas herramientas asincrónicas permiten un nuevo avance en la capacidad para identificar y desplegar actividades cognitivas nuevas a través del uso de la virtualidad, esto hace que todos podamos estar en la capacidad de ampliar mis posibilidades de conocer a otros estudiantes y poder interactuar con ellos en cualquier momento. Entre las herramientas asincrónicas tenemos: El correo electrónico, listas de distribución de correo, Blogs, Wikis, Herramientas para compartir multimedia (You Tube, Scribe, Slide Share, entre otros), foros, Organizadores Gráficos (Bubbl, Cmap Tools, Prezi, entre otros).
 - Son definidas como una comunicación que no es simultánea entre quien la envía y quien la recibe, es decir, el receptor no necesariamente debe estar conectado al tiempo con el emisor, por ejemplo el correo electrónico, los mensajes por telefonía móvil, foros en la web. En esta comunicación, el estudiante puede ingresar cuando tenga disponibilidad de tiempo, independientemente del ingreso del tutor, por lo tanto le da tiempo para mejorar los trabajos solicitados.
 - En Moodle, las actividades asincrónicas son las Tareas o proyectos que encargamos a los alumnos, los cuales pueden ser por ejemplo: mapas conceptuales, mapas mentales, ensayos, esquemas, cuadro sinóptico, línea de tiempo, etc., además de los Blogs, foros colaborativos y de dudas.



ACTIVIDADES

- El tutor virtual puede ponerte una serie de actividades a resolver. A continuación te mostramos las descripciones y características de cada una de ellas.

Nombre	Descripción	Características
Base de Datos 	Permite que los usuarios incorporen datos desde un formulario diseñado por el profesor.	<ul style="list-style-type: none">• Permite crear una base de datos accesible, en lectura y escritura, tanto al alumnado como al profesorado.• Tiene diferentes tipos de campos:<ul style="list-style-type: none">• Texto• Imágenes• Archivo• URL• Fecha• Menú• Menú (Selección múltiple)• Botón de marcar (Checkbox)• Botones de elección (Radio buttons)
Chat 	Permite conversaciones entre usuarios en tiempo real.	<ul style="list-style-type: none">• Permite una interacción fluida mediante texto síncrono.• Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat.• Soporta direcciones URL, emoticones, integración de HTML, imágenes, etc.• Todas las sesiones quedan registradas para verlas posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.



ACTIVIDADES

<p>Consulta ?</p>	<p>Similar a una encuesta, el profesor formula una única pregunta y ofrece a los usuarios distintas elecciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es como una votación. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo). • El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué. • Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.
<p>Cuestionario </p>	<p>Permite la realización de exámenes de diferente tipo: respuesta múltiple, verdadero/falso y respuestas cortas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios. • Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser "publicadas" para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio. • Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas. • Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles. • El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios. • Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos. • Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes. • Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.



ACTIVIDADES

		<ul style="list-style-type: none">• Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.• Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.• Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases).• Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso.• Pueden crearse preguntas de emparejamiento.• Pueden crearse preguntas aleatorias.• Pueden crearse preguntas numéricas (con rangos permitidos).• Pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo "cloze") con respuestas dentro de pasajes de texto.• Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.
Encuesta 	Similar a la consulta, pero con varias preguntas.	<ul style="list-style-type: none">• Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea.• Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.• La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente.• A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.
Foro 	Actividad para el debate	<ul style="list-style-type: none">• Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los



ACTIVIDADES

	entre usuarios de un curso.	<p>profesores, de noticias del curso y abiertos a todos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor. • Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o el más nuevo primero. • El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico. • El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios). • El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros. • Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes. • Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.
Glosario 	Permite crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario.	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra en su interior la definición o descripción de cualquiera de los glosarios que se haya definido en el curso.
Lección 	Consiste en una serie de páginas flexibles que ofrecen contenido y preguntas para el alumno.	<ul style="list-style-type: none"> • Al final de cada página se plantea una pregunta con varias posibles respuestas. • Según la opción que escoja el alumno para esa respuesta se le mostrarán unas u otras de las páginas restantes.
Recurso	Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios Web (de texto o HTML).



ACTIVIDADES

		<ul style="list-style-type: none"> • Se pueden enlazar contenidos externos en Web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso. • Pueden enlazarse aplicaciones Web, transfiriéndoles datos.
SCORM 📁	Bloque de material Web empaquetado siguiendo el estándar SCORM de objetos de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Este bloque puede incluir páginas Web, gráficas, programas JavaScript, presentaciones Flash y cualquier otra cosa que funcione en un navegador Web. • Permite cargar fácilmente cualquier paquete SCORM (Sharable Content Object Reference Model) estándar y convertirlo en parte de un curso.
Taller	Actividad de trabajo en grupo que permite la evaluación entre estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación. • Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles. • El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación. • Es muy flexible y tiene muchas opciones.
Tarea 📄	Permiten al profesor calificar trabajos enviados por los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> • Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar. • Los estudiantes pueden subir sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han subido. • Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso. • Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una



Actividades (tareas, reportes, evaluaciones, foros, chats, etc.)

Las actividades de aprendizaje programadas durante las sesiones que integran el curso son:

- Encuestas y cuestionarios: Son listados de preguntas, por escrito, que se entregan a diferentes personas que pueden suministrar una determinada información.
- Estrategias de enseñanza-aprendizaje: Son actividades que evalúan la calidad de argumentación, manejo de la información, apropiación de conceptos y teorías.
- Examen escrito: El alumno en estas pruebas recibe una serie de preguntas que ha de contestar o resolver, según sean de carácter teórico o práctico, en un periodo de tiempo determinado, en ocasiones esta técnica varía y se realizan exámenes orales con el mismo procedimiento.
- Solución de problemas: Desarrolla capacidades y habilidades del pensamiento. Mide tanto el proceso de enseñanza-aprendizaje, como el producto.

Los criterios de evaluación pueden ser modificados de acuerdo al nivel de exigencia del tutor que imparte la asignatura sin embargo se posee como determinados aspectos estándar a evaluar, como se muestra a continuación:

- *Puntaje 0* = no hay evidencia (no existe, no está claramente identificada o no hay una justificación).
- *Puntaje 1* = evidencia débil (inexacta, falla en comprensión, justificación insuficiente).
- *Puntaje 2* = evidencia suficiente (exacta y sin errores de comprensión, pero la información del contenido de la evidencia no presenta conceptos cruzados, las opiniones no están apoyadas en hechos y se presentan sin una posición personal del alumno).
- *Puntaje 3* = evidencia completa (exacta, claramente indica comprensión e integración de contenidos a lo largo de cierto período de tiempo. Las opiniones están claramente apoyadas en hechos referenciados).
- Autoevaluación: es la capacidad del alumno para juzgar sus logros respecto a una tarea determinada: significa describir cómo lo logró, cuándo, cómo sitúa el propio trabajo respecto al de los demás, y qué puede hacer para mejorar.

Las actividades sincrónicas establecidas son:

- Técnica de pregunta (Chat): La técnica de pregunta contextualizada para funciones de evaluación se puede obtener de los alumnos información sobre conceptos, procedimientos, habilidades cognitivas, sentimientos, experiencias, que permite evaluar el nivel de procesamiento de la información que el alumno utiliza sobre el contenido.
- Foro temático: Es la interacción sobre el docente-tutor y el alumno en base a un tema específico y propuesto durante una semana en particular.
- Video conferencia: Es la visualización de la exposición del docente sobre un tema en particular.



- Audio conferencia: Es la interacción del sonido entre la información que el docente y alumnos comparten.

Las estrategias de aprendizaje que se utilizarán para que el alumno represente el contenido y pueda establecer enlaces significativos de información son:

a) ESQUEMA: es la síntesis personal de un texto y de los apuntes correspondientes a un mismo contenido. Existen modelos posibles de esquemas como lo son de: llaves, numéricos, jerarquización y de redes. Cada estudiante procurará utilizar el modelo que vaya de acuerdo con su manera de comprender y repasar con mayor rapidez y eficacia un texto.

¿Que se toma en cuenta en la evaluación?; Cualquiera que sea el modelo que utilice el alumno, deberá tener en cuenta algunas indicaciones prácticas de redacción.

1. Escribir frases cortas y concisas y empleando determinados signos convencionales para simplificar al máximo el texto y reducir el trabajo de transcripción.

2. El esquema debe dar una idea completa del texto y de su contenido.

3. Deben destacarse con claridad los títulos de los apartados principales y de los párrafos secundarios, de las divisiones y de las subdivisiones, etc. Cada una de estas clases de títulos deberá sobresalir según su jerarquía, para ello es preciso utilizar convenientemente:

- a) Las mayúsculas y las minúsculas
- b) Los subrayados
- c) Los distintos colores, sin abusar de ellos.

4. A favor del orden, la claridad y la facilidad de comprensión de la lógica del texto, de la sucesión de las ideas principales y secundarias, de las divisiones, subdivisiones, etc., por lo que el alumno deberá recordar lo siguiente:

- a) Los esquemas serán limpios y claros.
- b) A los signos de igual categoría les corresponderá la misma alineación (vertical)
- c) Los títulos de igual importancia han de destacarse siempre de la misma manera.
- d) Las divisiones y las subdivisiones se indican sangrado el margen hacia la derecha.
- e) Conviene dejar siempre un margen discreto en ambos lados, así como en la parte superior e inferior de la página, para hacer posteriores anotaciones.





b) CUADRO SINÓPTICO DE JERARQUIZACIÓN: proporciona una estructura coherente global de una temática y sus múltiples relaciones ya que organiza la información sobre uno o varios temas centrales que forman parte del tema que interesa enseñar.

¿Cómo se diseña?

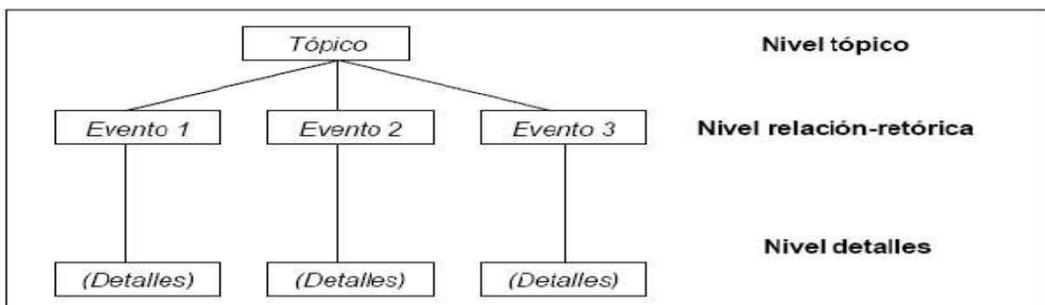
- Dedica un apartado a cada idea principal.
- Añade y jerarquiza las ideas secundarias que acompañan a cada idea principal.
- Incluye y jerarquiza, aquellos detalles que enriquecen y completan las ideas secundarias.

Posteriormente:

- Selecciona las ideas fundamentales que has subrayado en el texto y organízalas de manera sintética y lógica en orden de mayor a menor importancia.
- El encabezamiento o título del esquema debe expresar claramente la idea central, de forma que sintetice en una breve frase, todo el contenido.
- Debes añadir al encabezamiento un subtítulo apropiado que te permita ser más explícito y descender a detalles que completen y enriquezcan la idea central.
- Emplea tus propios términos para referirte a las palabras que son más significativas para ti y te faciliten la asimilación, retención y evocación de los contenidos.

Finalmente:

- Utiliza títulos y subtítulos destacados así como contrastes de color y de tipo de letra
- Expresa las ideas expresadas en forma sintética y de forma que sea posible captar bien el contenido de una ojeada
- Recuerda que las divisiones y subdivisiones siempre deben ir hacia la derecha y hacia abajo y que cada idea debe ir en una línea distinta.





c) RESUMEN: versión breve del contenido que ha de aprenderse, donde se resaltan los elementos más importantes del mismo.

¿Cómo se diseña?

- Realiza una lectura atenta de todo el tema para formarte una idea general del mismo. También puedes hacer una lectura párrafo por párrafo, tomando nota de lo importante.
- Posteriormente debes formularte las siguientes preguntas:
 - ¿Qué dice?
 - ¿Qué partes tiene?
 - ¿De qué habla en cada parte?
 - ¿Cuáles son las opiniones del autor?
 - ¿Qué pienso de los temas sobre los que opina el autor?
- Finalmente deberás elaborar el resumen del texto sin mirar el libro considerando el ser breve. Ya que en el resumen deben aparecer sólo los detalles importantes, las ideas fundamentales y los datos técnicos más sobresalientes. Asimismo debes redactarlo como un texto normal, a renglón seguido, en uno o varios párrafos, pero sin usar guiones ni sangrar el texto en el mismo orden jerárquico de acuerdo al texto original.

Todas las ideas deben estar relacionadas entre sí, integradas en un conjunto que les dé unidad y sentido. Debes evitar hacer resúmenes demasiado extensos.

Ejemplo:

“EL CICLO DEL AGUA EN LA NATURALEZA”

(Texto original)

El agua que existe en la naturaleza, distribuida en mares, ríos, manantiales y lagos, puede cambiar de estado por la acción de diversos factores del medio, y así pasar del estado gaseoso al líquido o al sólido en una serie de transformaciones que forman un ciclo. Ciclo es el conjunto de fenómenos que se producen en un orden determinado y continuo que se repite periódicamente. El ciclo del agua comprende las fases de evaporación, condensación, precipitación, filtración y escurrimiento.

Durante la evaporación el agua pasa del estado líquido al gaseoso; este fenómeno se realiza principalmente por la acción de los rayos solares sobre las capas superficiales del agua. Al pasar al estado gaseoso, el agua sube en forma de vapor a las capas superiores de la atmósfera.

Durante la condensación, el vapor de agua, por enfriamiento, se convierte en minúsculas gotitas que se reúnen hasta forma una nube; las nubes, por acción de los vientos, se desplazan hacia diferentes lugares y forman conjuntos que fácilmente podemos apreciar a simple vista.

La precipitación se produce cuando estas minúsculas gotitas se unen y por su peso caen; la precipitación se realiza en forma de lluvia, granizo o nieve.

La filtración consiste en el paso del agua a través de la tierra; es abundante cuando cae en bosques y ayuda a constituir depósitos de agua subterráneos. Las corrientes que se forman brotarán en manantiales que permitirán satisfacer necesidades humanas. En la fase de escurrimiento una parte del agua que cae, corre de las partes altas a las bajas, formando ríos y arroyos que llegarán al mar.

“EL CICLO DEL AGUA EN LA NATURALEZA”

(Resumen)

Conceptos esenciales del texto: a) ciclo, b) ciclo del agua, c) cambio de estado, d) evaporación, e) condensación, f) precipitación, g) filtración y h) escurrimiento.

El agua que se encuentra en la naturaleza puede pasar de un estado físico a otro formando un ciclo que se repite periódicamente. En resumen, durante este ciclo, el agua pasa primero del estado líquido al gaseoso (evaporación) debido al calor de los rayos solares.



Después, el vapor formado se convierte en gotas que forman nubes (condensación), y cuando estas gotas se unen, caen por su propio peso (precipitación). Por último, una parte de esta agua es absorbida por la tierra (filtración); mientras que otra corre a través de ella para llegar al mar, donde el ciclo comienza de nuevo (escurrimiento).

d) CUADRO DE DOBLE ENTRADA: conocidos como organizadores gráficos, o representaciones visuales ya que estos muestran una estructura lógica del contenido de una lectura, o un tema a desarrollar.

Se le llama cuadro de doble entrada porque para comprender su contenido se ha de leer en dos sentidos: de izquierda a derecha y de arriba abajo. Una vez establecido esto, buscaremos la intersección de la columna vertical con la fila horizontal, punto en el que hallaremos el dato consensado que nos propone el cuadro.

¿Cómo se diseña?

- Primero para su elaboración es necesario que tengas presente los tres elementos esenciales que intervienen en su composición:
- El que aparece en la línea vertical, llamada columna
- El que aparece en la línea horizontal, llamada fila
- El que aparece en la intersección de ambas líneas
- Cada fila tiene el mismo nivel de jerarquía en el tema general, por lo tanto no mezclar conceptos de diferente nivel en la misma línea.
- Posteriormente deberás:
 - Expresar las ideas en orden jerárquico de acuerdo al texto original
 - Que sea posible captar bien las ideas dentro de la estructura del cuadro.
 - Que las divisiones y subdivisiones siempre vayan hacia la derecha y hacia abajo.

PRONOMBRE PERSONAL SUJETO	SINGULAR		PLURAL	
	Masculino	femenino	masculino	femenino
1ª Persona	Yo	Yo	nosotros	nosotras
2ª Persona	Tú	Tú	vosotros	vosotras
3ª Persona	él	ella	ellos	ellas

E) CUADRO COMPARATIVO: es un organizador que se emplea para sistematizar la información y permite contrastar los elementos de un tema. Está formado por un número variable de columnas en las que se lee la información en forma vertical y se establece la comparación entre los elementos de las columnas. Los cuadros comparativos están estructurados por columnas y filas.

Cada columna y/o fila debe tener una etiqueta que represente una idea o concepto principal. Las columnas y filas se cruzan y, en consecuencia, forman celdas o huecos (slots), donde se vaciarán, los distintos tipos de información.

¿Cómo se diseña?

- Los temas centrales o conceptos clave se ponen como etiquetas en la parte izquierda de las filas (de arriba abajo)
- En la parte superior de las columnas se colocan las etiquetas de las ideas o variables que desarrollan dichos temas (de izquierda a derecha)
- En un momento determinado los temas también llegan a incluir subtemas que se añadirán subdividiendo las filas correspondientes.
- Analizar cuál es la distribución que conviene para su mejor comprensión.



Los temas clave que interesa revisar o discutir sean señalizados de algún modo (uso de mayúsculas, negrillas, color, etcétera) para que se distingan de las variables.

Seguir las convenciones que nos rigen en la escritura occidental al hacer el prellenado de los cuadros, es decir, escribir de derecha a izquierda, de arriba abajo y de lo simple a lo complejo.

Comparación entre mitosis y meiosis

	Mitosis	Meiosis
Se produce en	Células somáticas (n ó $2n$)	Células madre $2n$ de gametos (en las gónadas)
Duración	Corta	Larga
El núcleo se divide	Una vez	Dos veces
¿Meiosis de ADN?	No	Si (sobrecruzamiento en profase I)
¿Qué ocurre en Anafase?	Separación Cromátidas .	Separación cromosomas
¿Qué se origina?	2 células idénticas	4 células diferentes a la célula madre y entre sí
Objetivo	Crecimiento y reparación (pluricelulares) Reproducción asexual (unicelulares)	Reproducción sexual
Variedad	No la produce	Si produce variabilidad genética

f) ENSAYO: es trabajo académico que se caracteriza por presentar juicios personales sobre un tema. Se centra en un único objeto de estudio por lo que guarda una unidad temática. Presenta también una unidad argumentativa (fundamento o justificación), a través de un conjunto de pruebas relevantes a favor de una tesis o posición que se pretende defender en él.

¿Cómo se diseña?

La realización de un ensayo comprende la siguiente estructura donde se han de considerar los siguientes cuatro puntos:

- Resumen: Resumen de no más de diez líneas (ubica el tema y los rasgos generales e integra la aportación central del trabajo).
- Palabras clave: Entre tres y cinco palabras que definan de forma general el contenido del ensayo.
- Cuerpo del ensayo: *Apertura o introducción* - Presentación del tema, justificación de su importancia. (Al menos una cuartilla). *Desarrollo* - Características del tema, tratamiento que le dan diversos autores, (realizar las citas correspondientes), datos que permiten entenderlo, problemas que presenta, conceptos que contribuyen a plantearlo más claramente o de maneras alternativas. En esta fase se desarrolla el argumento del ensayo (grupo de razones que justifican nuestra tesis principal). También se desarrollan los argumentos secundarios (aquellos que apoyan a las razones controversiales de nuestro argumento principal). (Al menos dos cuartillas). *Cierre o conclusión* - No significa necesariamente solución a problemas planteados; puede dar cuenta de la perspectiva que asume el ensayista ante lo establecido en la apertura o en el desarrollo. (Al menos dos cuartillas).
- Referencias bibliográficas: Es opcional si se presentan al final del cuerpo del ensayo o a pie de página cada vez que se requiera.

g) MAPA CONCEPTUAL: es un instrumento o medio de aprendizaje, el cual funge como una estrategia, método o recurso esquemático para aprender.

¿Cómo se diseña?

- Se debe hacer una lista-inventario de los conceptos involucrados.
- Se deben clasificar por niveles de abstracción e inclusividad (al menos dos niveles); esto le permitirá establecer las relaciones de supra, como subordinación existentes entre los conceptos.



- Se debe identificar el concepto nuclear es de mayor nivel de inclusividad que los otros (generalmente es así), ubíquelo en la parte superior del mapa; si no lo es, destáquelo con un color especial (este paso puede hacerse simultáneo con el anterior).
- A partir de la clasificación hecha en el punto dos, se debe intentar construir un primer mapa conceptual. No hay que olvidar que el mapa debe estar organizado jerárquicamente por niveles de inclusividad y que todos los conceptos deben estar vinculados entre sí mediante líneas rotuladas.
- Se debe verificar que cada rotulo de cada línea establezca una relación coherente entre el concepto precedente y el subsecuente.
- Valore la posibilidad de utilizar enlaces cruzados y ejemplos.
- Reelabore el mapa cuando menos una vez más; volver hacerlo permite identificar nuevas relaciones no previstas entre los conceptos implicados.

Ejemplo:

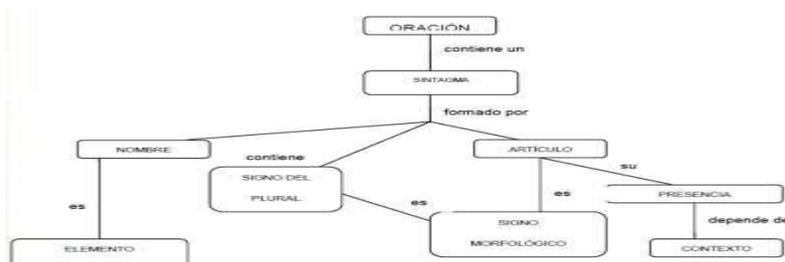
Texto original

«El artículo es, pues, un signo morfológico dependiente, que presupone la existencia de un elemento autónomo, el nombre, con el cual constituye un sintagma unitario dentro de la oración, no menos íntimo que el resultante del nombre con el signo indicador del plural... Ya que en el artículo no desempeña por sí solo una función en la oración, su presencia o ausencia depende en cambio de la situación o el contexto, en definitiva de cómo enfoca el hablante la experiencia que comunica.»

(ALARCOS LLORACH, E.: Estudios de la Gramática funcional del español)

Conceptos:

- Artículo, Signo Morfológico Dependiente, Sintagma Unitario, Oración Signo Del Plural, Nombre Presencia, Contexto.



h) MAPA MENTAL: nos permiten introducirnos en las capacidades cerebrales para descubrir y aprovechar su enorme potencial, superando el límite mínimo con que las utilizamos. Con ello pretendemos buscar las ideas esenciales para organizarlas y crear estructuras de conocimiento interiorizadas o expresadas en una representación gráfica que, con la intensidad del dibujo, formas, color, etc., potencian el recuerdo, debido a las percepciones multisensoriales puestas en práctica.

¿Cómo se diseña?

Un mapa mental debe diseñarse tomando en cuenta los siguientes criterios:



- **Imagen central:** La idea generadora asociada a un tema o asunto principal se expresa en una imagen central creativa, de la que irradian los demás apartados del tema. Con el color es más atractiva y agradable, centra la atención de los ojos y del cerebro, refuerza su representación mental y estimula la memoria y la creatividad. Puede consistir únicamente en una imagen o en una imagen palabra, equivalente al título del tema, sin olvidar que es lo más destacado del mapa mental.
- **Ramas de las ideas principales:** Las ideas principales constituyen la estructura básica del tema central, que, en su desarrollo, se suelen expresar en subtemas, apartados o categorías. Estas ideas principales salen del centro como las ramas del tronco, es decir, «irradian» la imagen central en forma ramificada. Se sintetizan en palabras claves (adjetivos, sustantivos o verbos) o categorías, eliminando vocales de enlace, y se escriben sobre las ramas con letras mayúsculas para que resalten. No conviene que haya más de siete ramas centrales; el número más adecuado está entre tres y siete. Los mapas mentales pueden tener una estructura diádica (dos categorías o ramas) y/o una estructura policategoría (varias categorías o ramas).
- **Ramas de las ideas secundarias:** De las ramas troncales salen ramas menos importantes y, a su vez, de ellas salen otras más, que se interrelacionan y subdividen en otras nuevas. Estas contienen o representan el soporte de las ideas que desarrollan la categoría, apartado o subtema de la rama principal, y de las ramas que constituyen su punto de arranque. Recordamos que, a medida que se van diversificando las ramas, se destacan menos en colorido y en dimensiones (líneas más delgadas). La jerarquización va del centro a la periferia. Las ramas, pues, forman una estructura nodal conectada.
- **Palabras-clave y líneas:** El contenido de las ramas se expresa con palabras-clave que representan conceptos o ideas (adjetivos, sustantivos y verbos). Su expresión técnica se refleja al escribir las palabras sobre líneas, expresando cada palabra en una línea. Con ello se pretende contribuir a que puedan establecerse más asociaciones y, al mismo tiempo, facilitar la memorización. Otro detalle, que es una aplicación del criterio del énfasis y de la claridad, hace referencia a que se escriban con letras de imprenta, ya sea en mayúscula, y minúsculas o en combinación (letras diferentes en forma y tamaño). No es necesario que el tamaño de las letras sea uniforme, pues es recompensable utilizar distintas técnicas, de manera que una letra sea más grande que otra y con distintos colores si se considera necesario. Las líneas deben estar conectadas entre sí, sin excederse en la extensión que será aproximadamente la misma que la palabra a resaltar. Esta conexión da sentido de unidad al desarrollo del pensamiento y, por tanto, se refuerza su poder de fijación y recuerdo.
- **Códigos, símbolos, etc.** En el mapa mental se pueden utilizar códigos y símbolos verbales, numéricos y gráficos, relieves, flechas, figuras geométricas, figuras tridimensionales, etc., que ayudan a organizar las distintas ideas, a secuenciar el orden jerárquico de los conceptos y establecer vínculos o conexiones asociativas. Con estas orientaciones, hemos querido concretar las tres grandes dimensiones técnicas que integran la construcción de los mapas mentales: énfasis, asociación y claridad, unidas al estilo personal. Con ellas se potencia la capacidad cerebral al tener que desarrollar habilidades conectadas con la memorización y la creatividad.



i) GLOSARIO: Es una lista de términos difíciles, técnicos o extranjeros con definiciones o traducciones, como de un autor particular, campo de conocimiento, etc., incluidas en orden alfabético al final de un libro. También puede mencionarse que incluye todos aquellos términos que son poco conocidos, difíciles de interpretar o no se utilizan comúnmente en el escenario textual en el que aparece; se incluye cada uno con sus respectivas definiciones.

¿Cómo se diseña?

- Identificar las palabras del texto cuya característica puede ser poco conocida, tecnicismo, entre otros.
- Ordenar en forma alfabética las palabras utilizadas para nuestro glosario.
- Buscar la definición de la palabra de por lo menos tres autores/diccionarios para lograr conceptualizarla.
- Agregar un apartado de paráfrasis donde el alumno interprete a partir de la investigación del significado de cada palabra que componga al glosario.
- Elaborar el glosario con los términos ordenados alfabéticamente, la interpretación del autor seleccionado y la aportación personal.

Términos	Cita textual	Autor	Concepto propio
Educación			
Holista			
Persona			
Personalidad			
Cuerpo			
Emoción			
Inteligencia			
Intuición			
Espíritu			
Estrategia educativa			
Valor			
Amor			
Verdad			
Rectitud			
Paz			
Unidad			

- **j) Presentación electrónica:** son productos informáticos que se basan en imágenes elaboradas en las computadoras y que se muestran mediante un proyector. Se realizan en programas que permiten crear de una manera rápida llamativa y profesional láminas o diapositivas digitales donde se pueden insertar textos, imágenes, gráficos, tablas y elementos multimedia como video, audio y animación. Tienen como objetivo realizar exposiciones visuales ante un público numeroso. Como parte de una presentación, se incluyen también otros recursos que funcionan como apoyo de la exposición.



¿Cómo se diseña?

Para la elaboración de una presentación electrónica con fines académicos es importante tomar en cuenta los siguientes elementos:

- Hacer un resumen del tema que se va a presentar de forma electrónica identificando temas y subtemas así como palabras clave.
- Elegir una plantilla para la presentación electrónica que sea sencilla y fácil de ver.
- Identificar los contenidos y los recursos audiovisuales que serán insertados en la presentación.
- Se deben recopilar en una carpeta los recursos audiovisuales anteriormente identificados (textos, imágenes estáticas y dinámicas, audios, esquemas, mapas, etc.).
- Organizar de forma coherente la información recabada donde el texto que presenta es claro, conciso y es acompañado por imágenes reales o gráficos que permiten explicar lo que se presenta
- Utilizar los elementos audiovisuales de manera equilibrada, evitando sobrecargar la misma con elementos superfluos que distraigan la finalidad educativa.
- Presentar en cada diapositiva una idea donde no se exceda de 6 líneas de texto con un máximo de 6 palabras por cada línea. (Regla de 6x6).
- No saturar las diapositivas de texto, en caso que se trate de una cita, esta debe contar con la referencia en formato APA y no se debe exceder de dos citas por diapositiva.
- Destacar los aspectos más importantes a través de la longitud, color de letra y tipo, se recomienda usar la regla del fondo oscuro y letras claras o viceversa (ley del contraste).
- Las imágenes deben ser claras y sencillas evitando que puedan tener varias explicaciones.
- Conviene proponer un índice temático e insertar hipervínculos a diapositivas de la misma presentación y/o a otros archivos o documentos digitales que vayan a reforzar los contenidos.

Teorías del aprendizaje y la instrucción

Antecedentes

Objetivos

Beneficios

Desarrollo de la propuesta

Roles

Metodología de la enseñanza

Métodos de evaluación

Ejemplos de aplicación

2008

- Constitución oficial de CUDI con turnos matutino (Lunes a Viernes) y mixto (Viernes y Sábados)

2009

- Ingresó en primer grupo de la LIC: En Educación (turno mixto)

2010

- Cuenta con 9 grupos en las Licenciaturas de Educación, Administración y Derecho.

A la fecha

- La demanda aumenta y se carece de espacios para la educación presencial

<http://unl@george.blogspot.com/>



RÚBRICAS DE VALORACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:

- Casos
- Resúmenes
- Mapa Mental
- Glosario
- Cuadro Comparativo
- Cuadro de Doble Entrada
- Ejercicios de Matemática/ Física/ Química
 - Presentación Electrónica
 - Ensayo
 - Esquema
 - Mapa Conceptual
 - Línea de Tiempo



RUBRICAS DE VALORACIÓN DE ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS (TAREAS)

Rúbrica para valorar los casos

Criterios	2.5	2	0
Cantidad de información	Cumplió con la actividad siguiente: -Aborda el problema en su totalidad respondiendo las preguntas que se plantean.	Cumplió con la actividad siguiente: -Aborda casi todo el problema y/o da respuesta a la mayoría de las preguntas que se plantean.	No cumplió con la actividad siguiente: -No aborda el problema, ni da respuesta a las preguntas que se plantean.
Presentación de la solución del problema	Cumplió con las cuatro actividades siguientes: -Hace una breve descripción del problema a abordar. -Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución. -La estrategia de solución del problema realmente es la óptima. -Señala la(s) conclusión(es)	Cumplió con dos de las cuatro actividades siguientes: -Hace una breve descripción del problema a abordar. -Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución. -La estrategia de solución del problema realmente es la óptima. -Señala la(s) conclusión(es).	No cumplió con las cuatro actividades siguientes: -Hace una breve descripción del problema a abordar. -Se identifican fácilmente todos los datos del problema y se representa el proceso de solución. -La estrategia de solución del problema realmente es la óptima. -Señala la(s) conclusión(es).
Redacción y estilo	Cumplió con las cuatro actividades siguientes: -Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo. -Utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos. -Utiliza un lenguaje sencillo, claro y fluido. -No presenta errores ortográficos y/o gramaticales.	Cumplió con dos de las cuatro actividades siguientes: -Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo. -Utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos. -Utiliza un lenguaje sencillo, claro y fluido. -No presenta errores ortográficos y/o gramaticales.	No cumplió con las cuatro actividades siguientes: -Desarrolla una idea a la vez en cada párrafo. -Utiliza nexos que vinculan lógicamente las ideas entre oraciones y párrafos. -Utiliza un lenguaje sencillo, claro y fluido. -No presenta errores ortográficos y/o gramaticales
Formato	Cumplió con las cinco actividades siguientes: -Presenta título, paginación y referencias. -Aplica subtítulos cuando corresponde. -Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y máxima de 4 sin incluir la portada y referencias. -Utiliza letra Arial, tamaño 12 a espacio sencillo. -Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias	Cumplió con tres de las cinco actividades siguientes: -Presenta título, paginación y referencias. -Aplica subtítulos cuando corresponde. -Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y máxima de 4 sin incluir la portada y referencias. -Utiliza letra Arial, tamaño 12 a espacio sencillo. -Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias	No cumplió con las cinco actividades siguientes: -Presenta título, paginación y referencias. -Aplica subtítulos cuando corresponde. -Tiene una extensión mínima de 2 cuartillas y máxima de 4 sin incluir la portada y referencias. -Utiliza letra Arial, tamaño 12 a espacio sencillo. -Usa el formato APA de manera correcta en citas y referencias.



Rúbrica de valoración del Resumen

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del tema y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del tema, algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción incorrecta del tema, sin detalles significativos o escasos.	
Aclaración sobre el tema	Resumen bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Resumen bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Resumen impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Resumen sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Resumen simple pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía.	Resumen mal planteado que no cumple con los criterios de diseño Planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios del resumen	El resumen fue breve y las ideas se relacionaron entre sí en un solo texto. Solo fueron plasmadas las ideas más importantes.	Se seleccionaron las ideas más importantes pero no se relacionaron coherentemente, el resumen carece de sentido.	El resumen es extenso y no se distinguen las ideas más importantes de las ideas secundarias.	
Presentación del resumen	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, además se entregó de forma limpia en el formato pre establecido (digital).	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato pre establecido.	La presentación/exposición no fue hecha en tiempo y forma, además la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, trimestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de valoración del mapa mental

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del tema y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del tema, algunos detalles que no clarifican el tema	Descripción incorrecta del tema, sin detalles significativos o escasos.	
Aclaración sobre el tema	Tema bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento	Tema bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Tema impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Mapa mental sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Mapa mental sencillo pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía.	Mapa mental mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios del mapa mental	La imagen central se asocia correctamente con el tema, las ideas principales y secundarias se distinguen unas de otras y las palabras clave representan conceptos importantes. Las imágenes utilizadas son adecuadas.	La imagen central se asocia con el tema pero no se distinguen las ideas principales de las secundarias, las palabras clave no aportan una idea clara de cada concepto tratado y las imágenes no se relacionan con los conceptos.	La imagen central representa una idea o concepto ambiguo, las ideas principales y secundarias están mal organizadas y no cuenta con palabras clave. Las imágenes han sido mal seleccionadas porque no representan ideas relacionadas al tema.	
Presentación del mapa mental	La selección de los colores y la tipografía usada fueron atractivas, además el mapa se entregó de forma limpia en el formato que determinó el docente (digital).	Los colores y la tipografía usada no permiten una correcta visualización del mapa aunque la entrega fue en el formato pre-establecido.	Se abusó del uso de colores y tipografías y la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, trimestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de valoración del Glosario.

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial de cada término y aportación personal adecuada.	Descripción ambigua de los términos, con aportaciones poco significativas.	Descripción incorrecta de cada término del esquema, sin aportaciones personales.	
Aclaración sobre el tema	Glosario bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Glosario bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Glosario poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Glosario sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Glosario simple pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía.	Glosario mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios del glosario	El glosario esta ordenado alfabéticamente, con la aportación de un autor/diccionario y una aportación personal.	El glosario no está ordenado y no se distinguen las aportaciones de los autores/diccionario de las aportaciones personales.	El glosario no está ordenado únicamente existe una aportación que no se sabe si es de un autor/diccionario o personal.	
Presentación del glosario	La selección de los colores y la tipografía usada fueron atractivas, además el glosario se entrego de Forma limpia en el formato que determino el docente (digital).	Los colores y la tipografía usada no permiten una correcta visualización del glosario aunque la entrega fue en el formato preestablecido.	Se abusó del uso de colores y tipografías y la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, trimestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de valoración del cuadro comparativo

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del cuadro y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del cuadro, algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción incorrecta del cuadro, sin detalles significativos o escasos.	
Aclaración sobre el tema	Cuadro bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Cuadro con información bien focalizada pero no suficientemente organizada.	Cuadro con tema impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Cuadro sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Se ubicaron los temas centrales en la columna izquierda pero las Variables no se colocaron de forma ordenada. La información hace referencia al tema.	Cuadro mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios del cuadro comparativo	Los temas centrales se Ubicaron en la columna izquierda y en correcto orden y en la parte superior se colocaron las variables y la información fue acertada	La presentación fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato pre establecido.	No se ubicaron o se ubicaron de forma incorrecta los temas centrales y las variables no tienen relación con el tema principal.	
Presentación del cuadro comparativo	La presentación fue hecha en tiempo y forma, además se entregó de forma limpia en el formato pre establecido (Digital).	La presentación fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato pre establecido.	La presentación no fue hecha en tiempo y forma, además la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, tetramestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de Valoración del Cuadro de doble entrada

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del cuadro y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del cuadro, algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción incorrecta del cuadro, sin detalles significativos o escasos.	
Aclaración sobre el tema	Cuadro bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Cuadro bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Cuadro impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Cuadro sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Cuadro simple pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía.	Cuadro mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios del cuadro de doble entrada	El título del cuadro da una idea clara del tema y todos los conceptos se relacionan entre si y están bien jerarquizados.	El título del cuadro es ambiguo y no todos los conceptos se relacionan entre si y hay confusión en la jerarquía de los conceptos	No existe título y los conceptos no tienen relación ni coherencia entre sí debido a que no existe orden entre ellos.	
Presentación del cuadro de doble entrada	La presentación fue hecha en tiempo y forma, además se entregó de forma limpia en el formato pre establecido (digital).	La presentación fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato pre establecido.	La presentación no fue hecha en tiempo y forma, además la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE. Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, trimestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de valoración de Ejercicios de Matemáticas/Física/Química

Valoración		2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Comprensión Y Expresión	Presentación	<ul style="list-style-type: none"> -Expresar ideas y relaciones matemáticas (en lenguaje matemático/químico/físico). -Problemas resueltos de manera correcta. -Realización completa del procedimiento para resolver el problema. 	<ul style="list-style-type: none"> -Expresar ideas de manera general, con lenguaje no matemático/ químico/físico. -Respuesta incorrecta, pero procedimiento parcialmente correcto. -Ausencia de una de las características especificadas con 2 puntos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Respuesta y Procedimientos incorrectos. -Ausencia de 2 de las características especificadas con 2 puntos. 	
	Operación	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar métodos/fórmulas matemáticas/químicas/físicas para resolver los problemas. -Conocer las operaciones y aplicarlas correctamente al trabajar expresiones y en los distintos procesos de simplificación. -Organizar datos en tablas con un criterio claro que permita después la generalización de los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ausencia de utilización de métodos/fórmulas para resolver los problemas. - Desconocimiento parcial de las operaciones y cómo se aplican para resolver los problemas. -Falta de organización de manera parcial en tablas, lo cual lleva a resultados inciertos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicación incorrecta de las operaciones básicas para resolver los ejercicios o en el proceso de simplificación. -Mala organización de datos dentro de tablas, y por tanto, resultados incorrectos. 	
Identificación Y Resolución	Razonamiento	<ul style="list-style-type: none"> -Saber decidir cuál es el procedimiento más oportuno en cada situación. -Saber interpretar correctamente una representación gráfica para expresar un concepto y resaltar las características más relevantes. -Sistematizar y resumir conclusiones de un trabajo realizado e interpretar las ideas matemáticas presentes en él. -Traducir los elementos de un problema de un modo de expresión a otro y argumentar las estrategias más oportunas 	<ul style="list-style-type: none"> -Tener un procedimiento parcialmente correcto, pero con errores finales. - No lograr interpretar claramente una representación gráfica para expresar un concepto y resaltar las características más relevantes. -Falta de organización parcial en la sistematización y conclusiones de un trabajo realizado e interpretar las ideas matemáticas de manera confusa. -Confusión en la traducción de los elementos de un problema de un modo de expresión a otro. 	<ul style="list-style-type: none"> -Procedimiento incorrecto para la solución de problema. -Interpretación errónea de una representación gráfica. -Falta de organización en la sistematización y conclusiones de un trabajo realizado y/o interpretar las ideas matemáticas. -Ausencia de traducción de elementos de un modo de expresión a otro. 	
	Procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> -Analizar conjuntos de datos e informaciones y reconocer y descubrir relaciones. -Verificar conclusiones. -Ejemplificar procedimientos y resultados generales. -Efectuar ampliaciones, generalizaciones y optimizaciones de procedimientos para resolver problemas no rutinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis incompleto de datos e informaciones y/o descubrir relaciones. - Verificación incompleta de conclusiones. -Ejemplificar procedimientos y resultados generales de forma incompleta. -Ampliaciones, generalizaciones y optimizaciones incompletas dentro de los procedimientos para solucionar los problemas no rutinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ausencia de análisis de datos e información -Ausencia de verificación de las conclusiones. -Ausencia de ejemplificación en los procedimientos y resultados generales. -ausencia de ampliaciones, generalizaciones y optimizaciones dentro de los procedimientos para solucionar los problemas 	
	Portada	Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, trimestre, lugar y fecha.	Ausencia de alguno de los datos de la portada.	Ausencia de hoja de portada.	
				Calificación final	



Rúbrica de valoración de la Presentación electrónica

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del tema y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del tema, algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción incorrecta del tema, sin detalles significativos o escasos.	
Aclaración sobre el tema	Tema bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Tema bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Tema impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Presentación sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Presentación simple pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía.	Presentación mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios de la presentación electrónica	La plantilla es fácil de leer y se respeta la regla del 6x6 y la ley del contraste, las imágenes utilizadas se relacionan con el tema y no se usan en exceso.	La plantilla es fácil de leer, en algunas diapositivas se respeta la regla del 6x6 y la ley del contraste, no todas las imágenes se relacionan con el tema.	La plantilla no es fácil de leer, se satura las diapositivas de texto o imágenes y no se respetan las reglas del 6x6 ni del contraste.	
Presentación De la presentación electrónica	La selección de los colores y la tipografía usada fueron atractivas, además la presentación se entregó de forma limpia en el formato que determinó el docente (digital).	Los colores y la tipografía usada no permiten una correcta visualización de la presentación electrónica, aunque la entrega fue en el formato pre establecido.	Se abusó del uso de colores y tipografías y la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, tetramestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de valoración del Ensayo.

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del tema a tratar y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del tema a tratar, algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción inexacta del tema a tratar, sin detalles significativos o escasos.	
Aclaración sobre el tema	Tema bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Tema con información bien focalizada pero no suficientemente organizada.	Tema impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Ensayo escrito con tipografía sencilla y que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Ensayo simple pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía y tipo grafía difícil de leer.	Ensayo mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios del ensayo	El ensayo cumple claramente con los cuatro criterios de diseño (Resumen, palabras clave, cuerpo del ensayo, conclusiones y referencias bibliográficas)	El ensayo cumple con los cuatro criterios de diseño pero no con la extensión solicitada o bien, estos puntos no han sido correctamente realizados.	El ensayo no cumple con todos los criterios de diseño planteados o bien no están claramente ordenados o definidos ni cumple con la extensión mínima.	
Presentación del ensayo	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, además se entregó de forma limpia en el formato pre establecido (digital).	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato pre establecido.	La presentación/exposición no fue hecha en tiempo y forma, además la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, trimestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de valoración del esquema.

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del esquema y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del esquema, algunos detalles que no clarifican El tema.	Descripción incorrecta del esquema, sin detalles significativos O escasos.	
Aclaración sobre el tema	Esquema bien organizado y claramente presentado así como De fácil seguimiento.	Esquema bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Esquema impreciso y poco claro, Sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Esquema sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de Ortografía.	Esquema simple pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía.	Esquema mal planteado que no Cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios del esquema	Se usaron frases cortas, se Destacaron títulos/subtítulos de la misma forma y la alineación de las ideas fue correcta.	Las frases utilizadas fueron extensas, aunque si hubo Alineación correcta de las ideas.	No se destacaron títulos/subtítulos, la alineación no muestra orden y no existieron Títulos/subtítulos destacados.	
Presentación del esquema	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, además se entregó de forma limpia en el formato preestablecido (Digital).	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato Pre establecido.	La presentación/exposición no fue hecha en tiempo y forma, además la entrega no se dio de la forma Pre establecido por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, trimestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de valoración del mapa conceptual

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara de los conceptos que componen el tema y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua de los conceptos, cuenta con algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción confusa de los conceptos que componen el tema y con detalles escasos.	
Aclaración sobre el tema	Mapa bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	Mapa bien focalizado pero no suficientemente organizado.	Mapa poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen.	
Alta calidad del diseño	Mapa sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía.	Mapa con estructura simple pero bien organizada con al menos tres errores de ortografía.	Mapa mal realizado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía.	
Elementos propios del mapa conceptual	Se identifican los conceptos principales y subordinados. Todos los conceptos han sido bien vinculados y etiquetados.	Los conceptos principales fueron bien identificados y subordinados pero no han sido bien vinculados ni etiquetados.	No se pueden identificar los conceptos principales y subordinados ni existe relación entre los conceptos.	
Presentación del mapa conceptual	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, además se entregó de forma limpia en el formato pre establecido (digital).	La presentación/exposición fue hecha en tiempo y forma, aunque la entrega no fue en el formato pre establecido.	La presentación/exposición no fue hecha en tiempo y forma, además la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente.	
Portada	AUSENCIA DE PUNTAJE Nombre de la Institución, nombre de la materia, nombre del maestro, nombre del trabajo, nombre del alumno, tetramestre, lugar y fecha.			
			Calificación final	



Rúbrica de valoración de la Línea de Tiempo

Valoración	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Profundización del tema	Descripción clara y sustancial del tema y buena cantidad de detalles	Descripción ambigua del tema, algunos detalles no clarifican el tema	Descripción incorrecta del tema, sin detalles significativos o escasos	
Aclaración del tema	Tema bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento	Tema bien focalizado pero no suficientemente organizado	Tema impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen	
Alta calidad del diseño	Línea de tiempo sobresaliente y atractiva que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía	Línea de tiempo simple pero bien organizada con máximo 3 errores de ortografía	Línea del tiempo mal planteada que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de 3 errores de ortografía	
Elementos propios de la línea del tiempo	Cuenta con una fecha de inicio y una fecha final, las escalas son proporcionales y cada evento ha sido representado con una frase o imagen que dan una clara idea del evento en cuestión	Cuenta con fecha de inicio y fecha final, las escalas son proporcionales pero los eventos no han sido acompañados de frases o imágenes que ejemplifiquen el evento en cuestión	No hay fecha de inicio o fecha final, sin escalas de tiempo donde se marquen eventos importantes y las imágenes o frases no son coherentes con el tema en cuestión	
Presentación de la línea del Tiempo	La selección de los colores y la tipografía usada fueron atractivas, además la línea del tiempo se entregó	Los colores y la tipografía usada no permiten una correcta visualización de la línea de tiempo aunque la entrega fue en el formato pre-establecido	Se abusó del uso de colores y tipografías y la entrega no se dio de la forma pre-establecida por el docente.	



Sistema de tutoría

- **Tutoría y acompañamiento permanente**

La tutoría es la comunicación con fines de orientación y formación. En este panorama el sistema de modalidad no escolarizada tiene el objetivo de guiar al estudiante en el logro de sus metas, estableciendo un grupo tutorial mediado por tecnologías y materiales educativos que permiten un acompañamiento o asistencia al alumno en temas formativos, académicos y administrativos de manera permanente. Todo este proceso se realiza en un clima de afecto mutuo.

- **Actores del sistema tutorial:**

- Alumno: centro principal de la modalidad de estudios alrededor de él o ella se despliega acciones educativas para atender sus necesidades formativas.
- Docente-Tutor: orienta y guía al estudiante en su formación académica y personal a través de las guías didácticas, consultas en campus virtual y tutorías académicas virtuales en plataforma.
- Coordinadores de Control Escolar: se encargan de orientar y acompañar al alumno, en los procesos administrativos y el cumplimiento de sus compromisos académicos.

- **Funciones de la tutoría:**

- *Afectiva motivacional:* A través de la tutoría los docentes-tutores coordinadores de la escuela estimulan y transmiten confianza y seguridad a los estudiantes brindándoles el soporte afectivo y estrategias apropiadas para lograr el éxito en sus estudios a distancia.
- *Académica:* Función tutorial donde el responsable directo es el docente tutor quien guía al estudiante al logro de sus aprendizaje; asimismo motiva, asesora e informa sobre diversos aspectos del desarrollo académico del curso.
- *Orientadora e informativa:* esta función es complementaria con las demás, tiene como fin acompañar al alumno en los procesos administrativos y el cumplimiento de sus compromisos académicos, siendo el responsable directo la Coordinadora Académico de la UNICM.







BIBLIOGRAFÍA

- <http://www.entornos.com.ar/moodle>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>
- <https://moodle.org/?lang=es>
- [https://docs.moodle.org/all/es/Acerca de Moodle](https://docs.moodle.org/all/es/Acerca_de_Moodle)
- https://download.moodle.org/docs/es/1.9.4_usuario_profesor.pdf
- [https://docs.moodle.org/all/es/Manuales de Moodle](https://docs.moodle.org/all/es/Manuales_de_Moodle)
- <http://www.educar.org/articulos/educacionvirtual.asp>
- <http://catedraunadistaherramientas.blogspot.mx/>
- www.uv.mx/jdiaz/aprenderlinea/elestudianteexitoso.doc

- Diseño del Manual y Recopilación de la información:

Mtra. Patricia Lizette González Pérez. Coordinadora Académica UNICM.